ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ.**EG1/44878/2012/DTE** തീയതി: 18-11-2026

പരിപത്രം

വിഷയം:- സാങ്കേതികം - വിദ്യാഭ്യാസം - സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻറെ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് (കരട്) വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് - പരാതികൾ -അഭിപ്രായം -തേടുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1.12.11.2026 എൽ2/6/2016/ഉ വി വ നമ്പർ കത്ത്.
2.03.11.2026 തീയതിയിലെ Rules A1/164/2026/P&ARD നമ്പർ സർക്കുലർ

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രാഥമിക അംഗീകാരത്തോടെ, കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ നിർദേശങ്ങൾ /അഭിപ്രായം സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ **(www.dtekerala.gov.in)** പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തികൾക്കോ അംഗീകൃത സർവീസ് സംഘടനകൾക്കോ എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപങ്ങളോ പരാതികളോ നിർദ്ദേശങ്ങളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ, അവ അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം **gradationone@gmail.com** എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് കരട് ചട്ടം വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി മുതൽ **10 ദിവസത്തിനകം** അയച്ചുനൽകേണ്ടതാണ്. സമയക്രമം പാലിക്കാതെ ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

Dr JAYAPRAKASH P
DIRECTOR

സ്വീകർത്താവ്,

1. ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും ബന്ധപ്പെട്ട സർവീസ് സംഘടനകൾക്കും (www.dtekerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം).

2. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരളം സർക്കാർ

നം. **RuleA1/164/2026-PandARD**
ഉദ്യോഗസ്ഥ-ഭരണപരിഷ്കാര (റൂൾസ്-എ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: **03-11-2026**

സർക്കുലർ

വിഷയം:- വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ **(Special Rules)** രൂപീകരിക്കുന്നതിനും പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ - പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-

1. **1-12-1990** ലെ **12438/ആർ1/89/പി&എആർഡി** നമ്പർ സർക്കുലർ മെമ്മോറാണ്ടം.
2. എസ്.ആർ.ഒ. നമ്പർ **15/1998** ആയി പുറപ്പെടുവിച്ച **7-1-1998** ലെ ജി. ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ **5/98/ജിഎഡി.**
3. **7-5-1998** ലെ **2519/ആർ1/98/പി&എആർഡി** നമ്പർ സർക്കുലർ മെമ്മോറാണ്ടം.
4. എസ്.ആർ.ഒ. നമ്പർ **1/2002** ആയി പുറപ്പെടുവിച്ച **1-1-2002** ലെ ജി. ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ **1/2002/ജിഎഡി.**
5. **4-6-2003** ലെ **19927/ആർ1/2002/പി&എആർഡി** നമ്പർ സർക്കുലർ മെമ്മോറാണ്ടം.
6. **21-2-2004** ലെ **1140/ആർ1/2004/പി&എആർഡി** നമ്പർ സർക്കുലർ.
7. **4-8-2007** ലെ **15194/ലെജ്.യൂണി.2/07/നിയമം** നമ്പർ അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പ്.
8. **19-07-2010** ലെ **11884/ആർ1/07/പി&എആർഡി** നമ്പർ സർക്കുലർ.

പരാമർശം **(2)** സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം റൂൾസ് ഓഫ് ബിസിനസ്സിന്റെ ഭാഗം **II** ഭേദഗതി ചെയ്യുകയും, ഭരണവകുപ്പുകളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള വകുപ്പുകൾക്കായി വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുമുള്ള ചുമതല അതാത് ഭരണവകുപ്പുകളെ ഏൽപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം **(4)** സർക്കാർ ഉത്തരവ്

പ്രകാരം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ മന്ത്രിസഭയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥയും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (6) സർക്കുലർ പ്രകാരം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമം പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതിനുശേഷം ഭരണപരമായ പ്രവർത്തനരീതികളിലും സാങ്കേതിക സംവിധാനങ്ങളിലും നിയമപരമായ പരിശോധനാ സംവിധാനങ്ങളിലും ഉണ്ടായിട്ടുള്ള മാറ്റങ്ങൾ പരിഗണിച്ച്, വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനും പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമം കൂടുതൽ ലളിതവും കാര്യക്ഷമവും സമയബന്ധിതവുമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

അതേസമയം, സെക്രട്ടേറിയറ്റ് ഓഫീസ് മാന്വലിലെ ഖണ്ഡിക **25 Rules of Business**-ലെ **Rule 59, Law Department Manual**-ലെ **Chapter V** എന്നിവ പ്രകാരം കരട് നിയമങ്ങൾ, ചട്ടങ്ങൾ, ഉപചട്ടങ്ങൾ, നിയമാവലികൾ, ഉത്തരവുകൾ, വിജ്ഞാപനങ്ങൾ എന്നിവ നിയമ വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമത്തിലെ ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ളവ ഒഴിവാക്കുന്നതിനും നടപടിക്രമങ്ങൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, പരാമർശം (6), (8) എന്നീ സർക്കുലർ അതിലംഘിച്ചു കൊണ്ട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിൽ ചുവടെച്ചേർക്കുന്ന പുതുക്കിയ നടപടിക്രമം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന നിർദ്ദേശം നല്കുന്നു.

1. ഭരണ വകുപ്പ്, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവിയുമായി കൂടിയാലോചിച്ചോ, വകുപ്പ് മേധാവിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ, അല്ലെങ്കിൽ സ്വന്തം നിലയിലോ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രാഥമിക അംഗീകാരത്തോടെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അഭിപ്രായങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും, കരട് ചട്ടങ്ങളെക്കുറിച്ച് വ്യക്തികളിൽ നിന്നും അംഗീകൃത സർവീസ് സംഘടനകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അഭിപ്രായങ്ങളും നിവേദനങ്ങളും പരിഗണിച്ച്, പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി മുതൽ **15 ദിവസത്തിനകം** ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളുടെ ഭേദഗതി നിർദേശം അന്തിമമാക്കേണ്ടതുമാണ്.അഭിപ്രായം നൽകുന്നവർക്ക് നേരിൽ കേൾക്കാൻ അപേക്ഷ ഉള്ള പക്ഷം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അതിനു അവസരം ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം ഓൺലൈൻ മീറ്റിംഗ് വഴി നൽകേണ്ടതാണ്.

3. ഇപ്രകാരംപരിഷ്കരിച്ച കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന സമിതിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്:-

(i) സെക്രട്ടറി, ഭരണ വകുപ്പ് – അധ്യക്ഷനും കൺവീനറും

(ii) സെക്രട്ടറി, ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ് / പ്രതിനിധി

(iii) നിയമ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി/ പ്രതിനിധി

(iv) ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവി/മേധാവികൾ

നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന യോഗ തീയതിക്ക് കുറഞ്ഞത് **7 ദിവസം** മുമ്പെങ്കിലും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളുടെ പകർപ്പ് സമിതി അംഗങ്ങൾക്കെല്ലാവർക്കും ഭരണ വകുപ്പ് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. അതാത് വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം യോഗത്തിൽ തന്നെ പ്രതിനിധികൾ സമിതിയുടെ മുമ്പാകെ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. സെക്രട്ടേറിയറ്റ് ഓഫീസ് മാന്വൽ, **Rules of Business, Law Department Manual** എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിയമ വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നിർബന്ധമായതിനാൽ, കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ സഹിതം നിയമ വകുപ്പിന് സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കായി അയക്കേണ്ടതാണ്. നിയമ വകുപ്പ് ഫയൽ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ **ഒരാഴ്ച്ചയ്ക്കകം**, സൂക്ഷ്മപരിശോധന പൂർത്തിയാക്കി അഭിപ്രായം സഹിതം ഫയൽ തിരികെ നല്കേണ്ടതാണ്.

5. തുടർന്ന്, ഭരണ വകുപ്പ് കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ ഉപദേശത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും **30 ദിവസത്തിനകം** കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉപദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്. കമ്മീഷന്റെ ഉപദേശം ലഭിച്ചശേഷം അത് പരിഗണിച്ച് കരടിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിവരുത്തേണ്ടതാണ്.

6. തുടർന്ന്, വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട നിയമസഭാ സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി ഭരണ വകുപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ ശിപാർശകൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, പരിഗണിച്ചശേഷം ഭരണ വകുപ്പ് കരട് അന്തിമമാക്കേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ, കോടതി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധി പാലിക്കേണ്ട സാഹചര്യത്തിലോ, സമാനമായ പ്രത്യേക അടിയന്തര സാഹചര്യങ്ങളിലോ, സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണന **ഒരു മാസത്തിലധികം** വൈകാൻ സാധ്യതയുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിലോ, വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തന്നെ അതിന്റെ പകർപ്പ് സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുന്ന ബദൽ നടപടിക്രമം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

7. മേൽ വിവരിച്ച നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടത്തിൻമേൽ ഒരു വകുപ്പിൽ നിന്നോ പി. എസ്. സിയിൽ നിന്നോഅഭിപ്രായം ലഭ്യമാകാത്ത പക്ഷം, ഒരു ഓർമ്മക്കുറിപ്പ് നൽകി അഭിപ്രായം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അധികമായി **മൂന്ന് ദിവസം** കൂടിഅനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത കാലയളവിനുശേഷവും അഭിപ്രായം

ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം, ലഭ്യമായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.ഇപ്രകാരംനൽകിയ നോട്ടീസുകളുടെയും ഓർമ്മക്കുറിപ്പിന്റെയും പകർപ്പുകൾ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

8. അന്തിമമാക്കിയ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ, **Kerala Public Services Act, 1968** പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരം വിനിയോഗിച്ച് ഭരണ വകുപ്പ്കുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ **S.R.O.** വിജ്ഞാപനമായി ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

9. ഒരു പുതിയ വിഭാഗമോ/തസ്തികയോ സൃഷ്ടിക്കൽ, ഒരു തസ്തികയുടെ പദവിയിലോ നിലവാരത്തിലോ മാറ്റം വരുത്തൽ, സ്ഥാനക്കയറ്റം മുഖേനയോ തസ്തികമാറ്റം മുഖേനയോ നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അനുപാതത്തിലോ ശതമാനത്തിലോ മാറ്റം വരുത്തൽ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെ, സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക തീരുമാനവും ഉത്തരവും ആവശ്യമായ വിഷയങ്ങൾക്ക് മേൽപ്പറഞ്ഞ നടപടിക്രമം ബാധകമല്ല.

10. ഭരണപരമായ അനിവാര്യത, പൊതുതാൽപര്യത്തിലുള്ള അടിയന്തര സാഹചര്യം, കോടതി നിർദ്ദേശപ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച സമയപരിധി പാലിക്കേണ്ട സാഹചര്യം എന്നിവ കാരണം മേൽപ്പറഞ്ഞ നടപടിക്രമത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടം ഒഴിവാക്കുകയോ അതിൽനിന്ന് വ്യതിചലിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടത് അനിവാര്യമാണെന്ന് സർക്കാർ കരുതുന്ന പക്ഷം, ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അനുമതിയോടെ പ്രസ്തുത ഘട്ടം ഒഴിവാക്കുകയോ അതിൽനിന്ന് വ്യതിചലിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അത്തരം നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

11. വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള കേവലം വ്യാകരണപരമോ, അച്ചടിവിന്യാസപരമോ ആയ പിശകുകൾ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനായി മേൽനടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതില്ല. ഭരണവകുപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന കരട് നിയമവകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായി തിരുത്തൽ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതും, **Kerala Legislative Assembly Rules of Procedure and Conduct of Business**-ലെ **Rule 168** പ്രകാരം, ബന്ധപ്പെട്ട നിയമസഭാ കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. അതിനായി ഈ സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങളൊന്നും തന്നെ ബാധകമാകുന്നതല്ല.

12. ഇപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന **S.R.O.** വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ സോഫ്റ്റ് കോപ്പി നിയമസഭയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും, അഞ്ച് (5) പകർപ്പുകൾ വീതം **Kerala Public Services Act, 1968**-ലെ **Section 2(2)** പ്രകാരം നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്ത് വയ്ക്കുന്നതിനായി യഥാസമയം കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

13. വകുപ്പു മേധാവിയിൽ നിന്നും വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണം / ഭേദഗതിക്കുള്ള ശിപാർശ ലഭ്യമായിക്കഴിഞ്ഞാൽ കരട് ചട്ടം വിഷയനിർണ്ണയ സമിതിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതുവരെയുള്ള നടപടികൾ **90 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ**വകുപ്പ്നിർബന്ധമായുംപൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.പ്രതിമാസം വകുപ്പിലെ വിശേഷാൽ ചട്ട ഭേദഗതി/ആവിഷ്കാര നിർദേശങ്ങൾ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർ വിലയിരുത്തുകയും കാലതാമസം ഉണ്ടാവുന്നത് ഒഴിവാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

14. കരട് ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നത് മുതൽ മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ നടപടികളും ക്രമപ്രകാരം കൈക്കൊള്ളേണ്ടത് അതത് ഭരണ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ചകൾ വരുത്തുന്നത് ചട്ടരൂപീകരണത്തിനും, ചട്ടഭേദഗതിക്കുമായുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളുടെ ലംഘനമായി കാണുന്നതാണ്. സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ച എല്ലാ എഴുത്തുകുത്തും ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം / ഇ -ഓഫിസ് വഴി ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പി. എസ്. സി അഭിപ്രായം അറിയിച്ചിട്ടില്ലാത്ത എല്ലാ ഭേദഗതി/ആവിഷ്കാര നിർദേശങ്ങളും പുതുക്കിയ മാർഗത്തിൽ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡോ.ബി.അശോക്.ഐ.എ.എസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :-

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ഓഫീസുകൾക്കും/എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

ഗവർണറുടെ സെക്രട്ടറിക്ക് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണൽ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം/തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

കേരള നിയമസഭാ സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്/ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി ഓഫീസർക്ക്.

വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക **(Web & New Media)** വകുപ്പ് (പ്രചാരണത്തിന്).

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

GOVERNMENT OF KERALA
Higher Education (L) Department
NOTIFICATION

G O (P) No..... Dated, Thiruvananthapuram.....

S. R. O. No. ..... / ..... In exercise of the powers conferred by sub section (1) of section 2 of the Kerala Public Services Act, 1968 (19 of 1968) read with section 3 thereof and in supersession of the Special Rule for the Kerala Technical Education Department issued under G.O(P) No.366/2010/HEDN dated. 08.11.2010 and published as SRO. No.1056/2010 in Part 1 of Kerala Gazette No.2578 dated.16.11.2010 and all the rules and orders issued on the subject including the orders on the implementation of the AICTE Scheme in Government and Aided Polytechnic Colleges vide G.O(Ms) No.75/2014/Fin dated 20/02/20l4, the Government of Kerala hereby make the following Rules further to the Special Rules for the Kerala Technical Education Service in supersession of notification G.O (Ms) No.284/Public (Rules) Department dated 2nd September 1967 and published in Part I of the Kerala Gazette No.37 dated 19th September 1967 namely:-

RULES

1. **Short title and commencement**:-

(i) These rules may be called the Special Rules for the Kerala Technical Education State Service Rules 2026.

(ii) They shall come into force on .....

(iii) They apply to the following institutions coming under the Kerala Technical Education Department.

(1) Directorate of Technical Education.

(2) Controller of Technical Examinations.

(3) State Institute of Technical Teachers Training and Research.

(4) Regional Directorates of Technical Education.

(5) Supervisory Development Centre.

(6) Government Polytechnic Colleges.

(7) Government Engineering Colleges.

(8) Government Commercial Institutes.

(9) Government Technical High Schools.

II. **Constitution:**

The service shall consist of the following 17 categories of officers namely.

Category

1. (a) Senior Joint Director of Technical Education (Polytechnic College Stream) / Controller of Technical Examinations (b) Joint Director of Technical Education (Polytechnic College Stream)(c) Joint Controller of Technical Examinations.

2. (a) Deputy Director of Technical Education (Polytechnic College Stream)(b) Deputy Controller of Technical Examinations (c) Principal (Polytechnic Colleges).

3. (a) Head of the Department (Engineering/Technology) (b) Assistant Director of Technical Education (Polytechnic College Stream) (c) Assistant Controller of Technical Examinations.

4. Workshop Superintendent (Engineering Colleges).

5. Head of the Department (Computer Application & Business Management).

6. Head of the Department (Commercial Practice).

7. (a) Lecturer (Engineering / Technology) (b) Workshop Superintendent (Polytechnic Colleges) (c) (1) Technical Officer , (2) Technical Officer(Computer Engineering) (d) Project Officer.

8. Lecturer (Business Management).

9. Lecturer (Commerce).

10. Lecturer (Commercial Practice).

11. Instructor Grade I (Engineering Colleges).

12. Superintendent in Technical High Schools.

13. Inspector of Industrial Schools.

14. Superintendent in Government Commercial Institutes.

15. System Administrator.

16. System Analyst.

17. Computer Programmer.

Note:- 1. Category (4) is omitted

2. Lecturer in Computer Application and Business Management (CABM) is renamed as Lecturer in Business Management.

III. Method of Appointment:

Appointment to the category mentioned in Column (2) of the table given below shall be made by the method of appointment specified against each in column (3), thereof;

TABLE

Sl No (1)	CATEGORY (2)	METHOD OF APPOINTMENT (3)
1	(a) Senior Joint Director of Technical Education (Polytechnic College Stream) / Controller of Technical Examinations (b) Joint Director of Technical Education (Polytechnic College Stream) (c) Joint Controller of Technical Examinations	Promotion from the categories of Deputy Director of Technical Education (Polytechnic College Stream), Deputy Controller of Technical Examinations and Principal (Government Polytechnic Colleges).
2	(a) Deputy Director of Technical Education (Polytechnic College Stream) (b) Deputy Controller of Technical Examinations (c)Principal (Polytechnic Colleges)	By Selection from the categories of Head of the Department (Engineering/Technology), Assistant Director of Technical Education (Polytechnic College Stream) and Assistant controller of Technical Examinations.
3	(a) Head of the Department (Engineering/ Technology) (b) Assistant Director of Technical Education (Polytechnic College	(i) By Selection from the categories of Lecturer (Engineering/Technology), Workshop Superintendent (Polytechnic Colleges), Technical Officer/Technical Officer (Computer

	Stream) (c) Assistant Controller of Technical Examinations	Engineering) and Project officer (SITTTR). (ii) In the absence of qualified candidates, by Direct recruitment.
4	Workshop Superintendent (Engineering Colleges)	**OMITTED.**
5	Head of the Department (Computer Application & Business Management)	(i) Promotion from the category of Lecturer (Business Management). (ii) In the absence of qualified candidates, By Direct recruitment.
6	Head of the Department (Commercial Practice)	(i) Promotion from the category of Lecturer (Commerce) & Lecturer (Commercial Practice). (ii) In the absence of qualified candidates, by Direct recruitment.
7	(a)Lecturer (Engineering/Technology) (b)Workshop Superintendent (Polytechnic Colleges) (c)(1) Technical officer (c)(2) Technical Officer (Computer Engineering) (d) Project Officer (SITTTR)	Direct Recruitment as per AICTE Regulation notified from time to time. Lecturers in Polytechnic colleges who have a minimum of three years' Experience can be considered for the appointment for the post of Technical Officer / Project Officer based on their willingness. Technical Officer (Computer Engineering):- One Technical Officer in Controller of Technical Examinations shall be a Lecturer from Computer Engineering in Polytechnic Colleges. Project Officer (SITTTR) Lecturers from any branch of Polytechnic Colleges.
8	Lecturer (Business Management)	Direct Recruitment.
9	Lecturer **(**Commerce)	Direct Recruitment.
10	Lecturer (Commercial Practice)	Direct Recruitment.

11	Instructor Grade I (Engineering Colleges)	(i) By transfer from the post of Superintendent in Technical High Schools in appropriate branches under the Department of Technical Education. (ii) In the absence of qualified candidates under item (i) above, By transfer appointment from the category of Assistant Training Officer in Supervisory Development Centre / Instructor in Engineering / Draftsman Grade-1/ Workshop Foreman in appropriate branches in Kerala Technical Education Subordinate Service. (iii) In the absence of qualified candidates under items (i) & (ii) above, By transfer appointment from category of Demonstrator / Draftsman Grade-II/ Workshop Instructor/ Instructor Grade-II in appropriate branches in Kerala Technical Education Subordinate Service. (iv) In the absence of items (i), (ii) & (iii) above, By transfer appointment from the category of Trade Instructor in appropriate branches in Kerala Technical Education Subordinate Service. (v) In the absence of qualified candidates under items (i) (ii), (iii) & (iv) above, by Direct Recruitment.
12	Superintendent in Technical High Schools	(i) By transfer from the post of Instructor Grade-I (Engineering Colleges) under the Department of Technical Education. (ii) In the absence of qualified candidates under item (i) above, By transfer appointment from the category of Assistant Training Officer in Supervisory Development Centre / Instructor in Engineering / Draftsman Grade-I / Workshop Foreman.

		(iii) In the absence of qualified candidates under item (i) & (ii) above, By transfer appointment from the category of Demonstrator/ Draftsman Grade-II/ Workshop Instructor/ Instructor Grade-II under the Department of Technical Education. (iv) In the absence of items (i), (ii) & (iii) above, By transfer appointment from the category of Trade Instructor in appropriate branches in Kerala Technical Education Subordinate Service. (v) In the absence of qualified candidates under item (i), (ii), (iii), & (iv) above, by Direct recruitment.
13	Inspector of Industrial Schools	(1) (a) By transfer appointment from the category of Development Officer in the Department of Technical Education, Government of Kerala. (b) In the absence of qualified candidates under item (1) (a) above, by transfer appointment from Instructor in GIFD in the Department of Technical Education, Government of Kerala. (2)(a) By transfer appointment from the category of Workshop Foreman from Textile Technology under the Department of Technical Education. (b) In the absence of the item under (2) (a) above, by transfer appointment from the category of Demonstrator / Workshop Instructor in Textile Technology under the Department of Technical Education. (3) In the absence of item under (1) and (2) above, by Direct recruitment **Note :- By transfer appointment under categories (1) and (2) shall be in the ratio 1:1**

14	Superintendent in Government Commercial Institute	(i) By transfer appointment from the category of Instructor (Government Commercial Institute) (ii) In the absence of item under (i) above, By transfer appointment from Instructors in Commerce / Senior Instructor in Shorthand / Instructor in Secretarial Practice and Business Correspondence. (iii) In the absence of item under (i) & (ii) above, by Direct recruitment.
15	System Administrator	By Promotion from the category of System Analyst.
16	System Analyst	1. By promotion from the category of Computer Programmer under the Department of Technical Education. 2. In the absence of qualified candidates under item (1) above, by Direct recruitment.
17	Computer Programmer	(i) By Transfer appointment from any other service under the Department of Technical Education through Kerala Public Service Commission. (ii) By direct recruitment. **Note: - By Transfer appointment and by Direct recruitment shall be in the ratio of 1:1. Both appointments are to be made through Kerala Public Service Commission**.

IV. Educational Qualification & Experience:-

S L No. (1)	CATEGORY (2)	QUALIFICATION (3)
1	(a) Senior Joint Director of Technical Education (Polytechnic College Stream) / Controller of Examinations (b) Joint Director of Technical Education (Polytechnic College Stream) (c) Joint Controller of Technical Examination	1. Same as prescribed by AICTE Regulation notified from time to time for the post of Principal of Polytechnic Colleges. 2. A minimum of 2 years' experience as Principal in Government Polytechnic Colleges or equivalent cadre in Categories 2.
2	(a) Deputy Director of Technical Education (Polytechnic College Stream) (b) Deputy Controller of Technical Examinations	1) Same as prescribed by AICTE Regulation notified from time to time for the post of Principal of Polytechnic Colleges. 2) Minimum of 2 years' experience in the cadre categories 3.
2	(c)Principal (Polytechnic Colleges)	Same as prescribed by AICTE Regulation notified from time to time.
3	(a) Head of the Department (Engineering/ Technology) (b) Assistant Director of Technical Education (Polytechnic College Stream) (c) Assistant Controller of Technical Examinations	Same as prescribed by AICTE Regulation for the post of Head of the Department notified from time to time.
4	Workshop Superintendent (Engineering Colleges)	**OMITTED**
5	Head of the Department (Computer Application & Business Management)	<u>By Promotion</u> (i) Master's Degree in Business Administration (MBA) , approved by AICTE, with first class obtained after undergoing a regular course of study. OR

		Diploma in Computer Application and Business Management, obtained after undergoing a regular course of study, together with an MBA from a University recognized by any one of the Universities in Kerala. AND (ii) Eight years' experience in the Lecturer cadre in Business Management. <u>Direct Recruitment.</u> (i) Master's Degree in Business Administration (MBA), approved by AICTE, with first class obtained after undergoing a regular course of study. OR Diploma in Computer Application and Business management, obtained after undergoing a regular course of study, together with an MBA from a University recognized by any one of the Universities in Kerala. AND (ii) Eight years' experience in Teaching/ Industry/ Research of which at least three years shall be teaching experience in an institution not below the level of a Polytechnic College. The experience shall be in a post for which, the prescribed qualifications are the same as those prescribed for the post of Lecturer.
6	Head of the Department (Commercial Practice)	**By Promotion from Lecturer (Commercial Practice)** (i) B.com and first class Master's Degree in Commerce after undergoing a regular course of study from a University recognized by any one of the Universities in Kerala. (ii) Diploma in Commercial Practice. (iii) Eight years' experience in the Lecturer cadre. **By Promotion from Lecturer (Commerce)**

		(i) B.com and first class Master's Degree in Commerce after undergoing a regular course of study from a University recognized by any one of the Universities in Kerala. (ii) Eight years' experience in the Lecturer cadre. **Note :- A ratio of 4:1 shall be maintained between Lecturer in Commercial Practice and Commerce** **Direct Recruitment** (i) B.com and first class Master's Degree in Commerce after undergoing a regular course of study from a University recognized by any one of the Universities in Kerala. (ii) Diploma in Commercial Practice. (iii) Eight years' experience in teaching/ industry/ research of which at least three years shall be teaching experience in an institution not below the level of a Polytechnic College. The experience shall be in a post for which, the prescribed qualifications are the same as those prescribed for ~~the post of Lecturer~~.
7	(a) Lecturer (Engineering/Technology)	Same as prescribed by AICTE Regulation notified from time to time.
	(b) Workshop Superintendent (Polytechnic Colleges)	Same as prescribed by AICTE Regulation notified from time to time. **Note:- Only applicants with B. Tech degree in Mechanical Engineering or allied branches are considered.**
	(c)1.Technical Officer	Same as prescribed for the post of Lecturer (Engineering/Technology). 3 years of service as Lecturer in Government Polytechnic Colleges.
	(c)2. Technical Officer (Computer Engineering)	Same as prescribed for the post of Lecturer in Computer Engineering. 3 years of service as Lecturer in Computer Engineering in Government Polytechnic Colleges.
	(d) Project Officer (SITTTR)	As prescribed for the post of Lecturer (Engineering/Technology)

		3 years of service as Lecturer (Engineering/Technology) in Government Polytechnic Colleges.
8	Lecturer (Business Management)	**Direct Recruitment** Master's Degree in Business Administration (MBA), approved by AICTE, with first class obtained after undergoing a regular course of study. OR Diploma in Computer Application and Business Management, obtained after undergoing a regular course of study, together with an MBA from a University recognized by any one of the Universities in Kerala.
9	Lecturer (Commerce)	**Direct Recruitment** B.Com and First Class Master's Degree in Commerce after undergoing a regular course of study from a University recognized by any one of the Universities in Kerala.
10	Lecturer (Commercial Practice)	**Direct Recruitment** (i) B.Com and First class Master's Degree in Commerce after undergoing a regular course of study from a University recognized by any one of the Universities in Kerala. AND (ii) Diploma in Commercial Practice.
11	Instructor Grade I (Engineering Colleges)	**For By Transfer appointment** Bachelor's degree in appropriate branch of Engineering / Technology with not less than 60% marks in aggregate in qualifying examination from a University recognized by any one of the Universities in Kerala after undergoing a regular course of study. **For Direct Recruitment** First class Bachelor's Degree in Engineering / Technology in the appropriate branch from a

		University recognized by any one of the Universities in Kerala after undergoing a regular course of study.
12	Superintendent in Technical High Schools	**For By Transfer appointment** Bachelor's Degree in Engineering/ Technology from a University recognized by any one of the Universities in Kerala after undergoing a regular course of study, with not less than 60% marks in aggregate in qualifying examination. **The ratio between Degree Holders with or without diploma and Degree with diploma holders shall be in 3:1** **For Direct Recruitment** First class Bachelor's Degree in Engineering / Technology from a University recognized by any one of the Universities in Kerala after undergoing a regular course of study.
13	Inspector of Industrial Schools	**For By Transfer appointment** **For Category-I (a)& (b)** (a) Bachelor's Degree in any discipline from a university recognized by any one of the Universities in Kerala. AND (b)Two year Certificate course in Fashion Designing and Garment Technology (FDGT) conducted by the Department of Technical Education, Kerala after undergoing a regular course of study. OR KGTE (Higher) in Tailoring, Embroidery and Needle work conducted by the Department of Technical Education, Kerala after undergoing a regular course of study.

		AND (c) Teaching experience for a period of 4 years as Instructor in Government Institute of Fashion Designing. **For Category-II** 2(a) Diploma in Textile Technology recognised by State Board of Technical Education, Kerala. 2(b) (i) Diploma in Textile Technology recognised by State Board of Technical Education, Kerala. (ii) 5 years' experience in the post of Demonstrator/ Workshop Instructor in Textile Technology. **Direct Recruitment** Bachelor's degree in any discipline from a University recognized by any one of the Universities in Kerala after undergoing a regular course of study and Two year certificate course in Fashion Designing and Garment Technology (FDGT)/ KGTE (Higher) in Tailoring, Embroidery and Needle work / Diploma in Fashion Designing and Garment Technology /Diploma in Textile Technology from State Board of Technical Education Kerala.
14	Superintendent in Government Commercial Institutes	**By Transfer Appointment** (i) First class Bachelor's Degree in Commerce or Master's Degree in Commerce from a University recognized by any one of the Universities in Kerala (ii) Diploma in Commercial Practice from State Board of Technical Education Kerala or Equivalent OR

		Diploma in Computer Application and Secretarial Practice / Diploma in Secretarial Practice/ Diploma in Shorthand and Typewriting or equivalent awarded /recognized by Government of Kerala after undergoing 2 year regular course of study. AND (iii) Three years of experience in the post of Instructor in Government Commercial Institutes. **For Direct Recruitment**. (i) Bachelor's or Master's Degree in Commerce (first class in either degree) from a University recognized by any one of the Universities in Kerala. AND (ii) Diploma in Commercial Practice from the State Board of Technical Education Kerala or Equivalent. OR Diploma in Computer Application and Secretarial Practice / Diploma in Secretarial Practice/ Diploma in Shorthand and Typewriting or equivalent awarded /recognized by Government of Kerala after undergoing 2 year regular course of study.
15	System Administrator	**By Promotion** 1. Three years' experience as System Analyst under the Department of Technical Education. 2. One week industrial training in a reputed IT Industry. 3. One week faculty development programme (FDP) in the relevant area.

		4. In-house software development/ management/ testing / maintenance.
16	System Analyst	**By Promotion** 1. Five years' experience as Computer operator/Programmer under the Department of Technical Education. 2. One week industrial training in a reputed IT Industry. 3. One week faculty development programme (FDP) in the relevant area. 4. In-house software development/ management/ testing / maintenance. **<u>Direct Recruitment</u>** 1. First Class B. Tech Degree in Computer Science/ B. Tech Degree in Information Technology (or equivalent) from a University recognized by any one of the Universities in Kerala. OR B. Sc Computer Science and M.Sc. Computer Science (first class in either degree) from a University recognized by any one of the Universities in Kerala. OR

		Bachelor of Computer Application (BCA) and Master of Computer Application (MCA) Degree (first class in either degree) from a University recognized by any one of the Universities in Kerala. 2. Five years' experience as Computer Programmer in a recognized institution / Industry.
17	Computer programmer	**By Transfer Appointment/ By Direct Recruitment** First Class B. Tech Degree in Computer Science/ B.Tech Degree in Information Technology (or equivalent) from a University recognized by any one of the Universities in Kerala. OR B.Sc Computer Science and M.Sc. Computer Science (first class in either degree) from a University recognized by any one of the Universities in Kerala. OR Bachelor of Computer Application (BCA) and Master of Computer Application (MCA) degree (first class in either degree) from a University recognized by any one of the Universities in Kerala.

Explanatory Notes

(This note does not form part of the notification but is intended to achieve its general purport)

The Government of Kerala implemented the All India Council for Technical Education Scheme (AICTE) for qualified teaching faculty in Government and Aided Polytechnic Colleges including Lecturers, Workshop Superintendents, Head of the Departments /Sections and Principals – with effect from 01.07.2013 vide G.O. (Ms)No.75/2014/Fin dated 20.02.2014. Consequently, the qualifications, methods of appointment, and service conditions for these categories require alignment with the applicable AICTE regulations.

These Special Rules are issued in supersession of the Special Rules for the Kerala Technical Education Service issued under G.O.(P)No.366/2010/H.EDN dated 08.11.2010 (SRO No.1056/2010), the Special Rules issued under G.O.(Ms) No.284/ Public (Rules) Department dated 02.09.1967, and all subsequent amendments and orders issued on the subject.

Where qualification and methods of appointment for any categories are governed by AICTE norms, the relevant regulations, notifications and amendments issued by the AICTE from time to time shall mutatis mutandis apply.

The posts of Assistant Director of Technical Education (Polytechnic College stream), including Assistant Director (Projects), Assistant Directors in Regional Directorates of Technical Education, Assistant Director in the Supervisory Development Centre and Head of the Department (Engineering/Technology), are equivalent in cadre and are hereby made mutually transferable for administrative convenience. Thus existing Special Rule amended accordingly.

The post of Workshop Superintendent in Engineering Colleges has been omitted from this service as its qualifications and service conditions are governed on par with Assistant Professors (Level 10) under the AICTE Degree regulations.

The posts of Lecturer in Engineering/Technology, Technical Officer/Technical Officer (Computer Engineering), and Project Officer are equivalent in cadre and are hereby made mutually transferable within the Department for administrative convenience.

As per G.O (Ms) No. 212/2015/ H.EDN dated 27.05.2015 the courses Instrument Technology and Electronics & Instrumentation offered under the Directorate of Technical Education in Polytechnic Colleges were amalgamated into a single course named Instrumentation Engineering. As per Government order GO (MS) No.148/2019/H.EDN dated 30.05.2019, the Posts of Lecturer in Electronics & Instrumentation and Lecturer in Instrument Technology under the Department of Technical Education were merged and re-designated as Lecturer in Instrumentation Engineering. Hence the posts are combined in Rule.

AICTE Scheme has not been implemented for the faculty members of Computer Application & Business Management and Commercial Practice Branches.

In the Special Rules issued vide G.O.(P) No. 126/2009/H.EDN dated 05.08.2009, the method of appointment and qualifications for the posts of Head of the Department and Lecturer in Computer Application and Business Management were prescribed.

However, the qualification prescribed for the above posts, namely, an MBA degree with Computer Application as an optional subject, is not being offered by any of the Universities. Consequently, the qualification existing in Special Rules has become impracticable to comply with. In view of the above, revised the qualification prescribed for the posts of Lecturer and Head of the Department. Further, the post of Lecturer in Computer Application and Business Management is renamed as Lecturer in Business Management.

Accordingly, the Special Rules are proposed to be amended suitably.

B.Com degree qualification is mandatory for appointment to the categories 6, 9 & 10.

The Staff Pattern prescribed for the Diploma in Commercial Practice comprises four posts of Lecturer in Commercial Practice and one post of Lecturer in Commerce. Accordingly, it is proposed to provide that promotions to the post of Head of the Department in Commercial Practice shall be made from among the Lecturers in Commercial Practice and Lecturers in Commerce in the ratio of 4:1.

For By transfer appointment to the post of Technical High School Superintendent, the ratio between Degree holders with or without a Diploma and Degree holders with a diploma shall be 3:1.

Many in-service candidates in the feeder category for the post of Superintendent in Commercial Institute do not possess 55% marks in their Bachelor's Degree in Commerce but hold a Master's Degree in Commerce. To provide an opportunity to such candidates, the qualification prescribed for by transfer appointment to the post is revised to require First Class Bachelor's Degree in Commerce (B.Com) or Master's Degree in Commerce (M.Com).

When the revised Special Rules come into force, the vacancies existing at that time shall be filled in accordance with the provisions of the revised Special Rules.

Any ratio specified for appointments through direct recruitment / By transfer / By promotion shall be applicable from the date of implementation of this order.

This Notification is intended to achieve the above object.

(By order of the Governor)

DR B ASHOK I A S

Principal Secretary to Government.