DTETVM/9131/2025-EG4 I/449633/2025

ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ് തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ. DTETVM/9131/2025-EG4

തീയതി: 21-10-2025

<u>പരിപത്രം</u>

വിഷയം:-

വിദ്യാഭ്യാസം- സാങ്കേതികം- ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം-ജീവനക്കാര്യം (ജി) വിഭാഗം - നോൺ ടെക്നിക്കൽ അറ്റൻഡർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക - തയ്യാറാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :-

08.10.2025 തീയതിയിലെ ഇഡി2/8627/25/ഡിടിഇ നമ്പർ അനൊദ്യോഗിക കുറുപ്പ് .

സൂചന 1 പ്രകാരം ഈ വകുപ്പിന് കീഴിൽ 30/09/2025 തീയതി അടിസ്ഥാനമാക്കി നോൺ അറ്റൻഡർ തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക ടെക് നികൽ ജീവനക്കാരും തയ്യാറാക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് തസ്തികയിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഈ എല്ലാ മാതൃകയിൽ പകർപ്പുകൾ സഹിതമുള്ള ഇതോടൊപ്പമുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ അപേക്ഷ സ്ഥാപനമേധാവി മുഖാന്തിരം ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഈ സർക്കുലർ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതും, ജീവനക്കാർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ ആധികാരികത പരിശോധിച്ചു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയക്ലിപ്തത പാലിച്ച് ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.

JAYAPRAKASH P DIRECTOR

സ്വീകർത്താവ്,

- 1. ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും (www.dtekerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം).
- 2 സൂപ്രണ്ട്, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്ടെൻറ് (എ) വിഭാഗം.
- 3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

Signed by Jayaprakash P

Date: 21-10-2025 16:16:16

PROFORMA				
1	Name of Employee			
2	Employment ID			
3	Present Post & Scale of Pay			
4	Date of Birth			
5	Qualification	General		
		Special		
6	Mode of appointment		PSC / Compassionate / By transfer / By promotion / Inter Department Transfer / Inter District Transfer / Any other method (Specify)	
7	No. & Date of PSC Advice (Copy should beenclosed)			
8	No. & Date of Appointment Order in the present post (Copyshould be enclosed)			
9	Date of Joining in the present post			
10	Date of regularization of appointment			
11	Date of declaration of probation in the present post (Copy should be enclosed)			
12	Details regarding LWA / Deputation / Disciplinary Proceedings if any (Copyshould be enclosed)			
13	Contact Number			
14	Other remarks (if a	ny)		
Place:			Name:	
Date:			Designation:	

<u>CERTIFICATE</u>

Certified that I have verified the details furnished by the incumbent and foundcorrect.

Place:	Signature with seal of the employer
Date:	