

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ. DTETVM/4425/2026-EG4.

തീയതി: 09-06-2026

പരിപത്രം

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം ജീവനക്കാര്യം (ഗ്രഡേഷൻ) ഈ വകുപ്പിൽ 01.06.2026 വരെ ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് /ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുന്നതിന് സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള വിവരശേഖരണം സംബന്ധിച്ച്.

ഈ വകുപ്പിന് കീഴിൽ ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് /ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിനായി 01.06.2026 വരെ പ്രസ്തുത തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി /ഗ്രഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.ആയതിനാൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ആവശ്യമായ രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ സഹിതം, ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം, ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം സ്ഥാപന മേധാവി മുഖാന്തിരം അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനമേധാവികൾ ഈ സർക്കുലർ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതും, ജീവനക്കാർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സേവന പുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയക്ലിപ്ത പാലിച്ച് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

Dr JAYAPRAKASH P
DIRECTOR

സ്വീകർത്താവ്,

- 1.ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും (www.dtekerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം).
2. സൂപ്രണ്ട്,ED സെക്ഷൻ.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

Digitally signed by
Jayaprakash P
Date: 09-06-2026
17:15:48

PROFORMA		
1	Name of Employee	
2	Employment ID(PEN.)	
3	Present Post & Scale of Pay	
4	Date of Birth	
5	Qualification	General
		Special
6	Mode of appointment	PSC / Compassionate / By transfer / By promotion / Inter Department Transfer / Inter District Transfer / Any other method (Specify)
7	No. & Date of PSC Advice (Copy should be enclosed)	
8	No. & Date of Appointment Order in the present post (Copy should be enclosed)	
9	Date of Joining in the present post	
10	Date of regularization of appointment	
11	Date of declaration of probation in the present post (Copy should be enclosed)	
12	Details regarding LWA / Deputation / Disciplinary Proceedings if any (Copy should be enclosed)	
13	Contact Number	
14	Other remarks (if any)	

Place :
Date:

Name:
Designation:

CERTIFICATE

Certified that I have verified the details furnished by the incumbent and found correct.

Place:
Date:

Signature with seal of the employer